

# **CENTRO DI ACCOGLIENZA SANTA LUCIA**

Selezione pubblica per titoli e prova d' idoneità  
per la formazione di una graduatoria per l'assunzione  
di Addetti ai Servizi Tutelari

## **IL DIRETTORE**

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n°17 del 23/07/2020 con la quale viene indetta apposita selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Addetti ai Servizi Tutelari.

VISTO l'art.27 – comma 1°- dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Centro di Accoglienza S Lucia.

## **RENDE NOTO**

### **Art.1**

#### **Profilo Professionale a concorso**

E' indetta pubblica selezione, ai sensi dell'art.49, commi 1° e 3°, della L.R.15 del 05/11/2004, per titoli, e prova di idoneità per la formazione di una graduatoria formata da n°30 soggetti a cui verrà proposta una assunzione con contratto a tempo determinato di Addetti ai Servizi Tutelari categoria B posizione economica B1, secondo le esigenze dell'Ente.

### **Art.2**

#### **Mansioni e trattamento economico**

Le mansioni degli Addetti Servizi Tutelari sono quelle previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Centro di Accoglienza S. Lucia. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e la posizione economica di appartenenza dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **Art.3**

#### **Requisiti generali e speciali per l'ammissione**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 serie generale n°61
- b) Idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Addetto Servizi Tutelari. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita preassuntiva ai sensi dell'art.19 della L.3/2004 tutti i 30 soggetti presenti in graduatoria;
- c) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;

- e) Attestato qualifica di OSA, conseguito a seguito di frequenza di un corso riconosciuto dalla Regione Siciliana o dallo Stato, o equipollente, così come determinato dal D.A.n°377/2019 dell'Assessore Regionale della Salute;
- f) Licenza della scuola dell'obbligo.

#### **Art.4**

##### **Possesso dei requisiti**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art.5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice e nel modello allegato al presente bando, hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, devono essere spedite al Centro di Accoglienza S.Lucia, via Angelo Tranchida n°1 94100 Enna, a mezzo raccomandata con A.R., perentoriamente entro e non oltre il quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito om line del Centro di Accoglienza.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata feriale.

All'esterno del plico di spedizione deve essere indicato il nome, l'indirizzo del candidato ed a quale selezione si riferisce la domanda presentata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione pubblica e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- d) il titolo di studio conseguito e il possesso dell'attestato di qualifica professionale di OSA equipollente;
- e) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal superiore art.3 lett. a);
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate. In caso affermativo il candidato deve dichiarare le condanne riportate anche se siano intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario.
- h) i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- i) l'eventuale servizio prestato nella pubblica amministrazione nella stessa qualifica professionale o in altre qualifiche professionali;
- j) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- k) il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- l) aver prestato servizio con le stesse mansioni o equipollenti in strutture pubbliche

Il candidato è, inoltre, tenuto a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione alla selezione pubblico allegata al presente bando

## **Art.6**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Il candidato deve allegare alla domanda:

- ricevuta, in originale, del versamento della tassa per diritti di segreteria di €15,00 intestata al servizio di tesoreria del Centro di Accoglienza S.Lucia – Banca Intesa S.Paolo sede di Enna - con l'indicazione della causale di versamento IBAN: IT 86 Q 03069 16801 100000046334

## **Art.7**

### **Titoli valutabili e criteri di valutazione**

Per la determinazione dei titoli e dei criteri di valutazione, si applica il decreto del Presidente della Regione Sicilia 5 aprile 2005, pubblicato sulla GURS del 29/04/2004, n°18.

Avranno precedenza e preferenza i candidati che abbiano prestato servizio, anche ai sensi della Legge n°64 del 06/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, presso l'Ente che ha bandito tale selezione pubblica, a parità di punteggio.

## **Art.8**

### **Graduatoria e prova di idoneità**

Preliminarmente i candidati dovranno superare una prova selettiva mediante somministrazione di un quiz-test di cultura generale a risposta multipla, oltre a domande inerenti il profilo professionale a concorso e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali quiz-test saranno predisposti da una commissione presieduta dal Direttore e da due componenti, nominati dal Presidente fra esperti in materia.

Verranno ammessi alla successiva valutazione dei titoli coloro i quali avranno risposto correttamente almeno l'80% delle domande poste. Il relativo elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo del Centro di Accoglienza.

La valutazione dei titoli dei candidati ammessi, sarà a cura degli uffici del Centro di Accoglienza S. Lucia e produrrà una graduatoria di merito.

I primi trenta candidati inseriti utilmente in questa graduatoria di merito, saranno sottoposti, dalla commissione formata così come previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Centro di Accoglienza, ad una prova pratica di idoneità, inerente la cura, l'igiene ed il trattamento della persona fisica dell'anziano.

Il mancato superamento della prova di idoneità pratica comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

## **Art.9**

### **Esclusione dalla selezione pubblica**

L'esclusione dalla selezione pubblica è pronunciata dall'Ente per difetto dei requisiti generali o speciali prescritti o per vizi non sanabili della domanda o per il mancato superamento dei test-quiz o della prova pratica d'idoneità, su segnalazione della relativa Commissione, ed è inappellabile.

## **Art.10**

### **Stipula del contratto**

La stipula del contratto di lavoro è subordinata all'approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione del Centro ed interesserà esclusivamente i concorrenti che abbiano superato la prova di idoneità. Si fa riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro previa verifica delle reali esigenze di personale nonché della sussistenza delle occorrenti risorse finanziarie. In ogni caso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i concorrenti dichiarati vincitori dovranno produrre, entro il termine indicato dall'Amministrazione,

la documentazione afferente il possesso dei requisiti per l'assunzione che saranno analiticamente indicati.

#### **Art.11**

##### **Responsabilità**

Il Centro di accoglienza S.Lucia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.12**

##### **Norme finali e rinvio**

Il Centro di accoglienza S.Lucia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.10/04/1991 n°125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo 165/2001.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti in conformità a quanto stabilito dalla L. 31/12/1996 n°675.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Centro di accoglienza S.Lucia e la normativa regionale in materia in quanto compatibile.